

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Учебный центр»
«Промэнергобезопасность»
Протокол № 3

от «10» 11 2017 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ЧОУ ДПО
"Учебный центр
"Промэнергобезопасность"

Калинин А.Д.

Приказ № 190

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных
программ, хранении в архиве
информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях
в ЧОУ ДПО "Учебный центр
"Промэнергобезопасность"

Г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Основными правилами работы архивов организаций (одобр. решением коллегии Росархива от 06.02.2002).

1.2. Положение регламентирует учет достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения и порядок хранения информации об этих результатах.

2. Цели и задачи

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательных программ в УЦ.

2.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации об индивидуальных результатах освоения образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- установление соответствия реальных результатов освоения обучающимися образовательных программ ожидаемым результатам обучения,
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

3. Реализация индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися

3.1. УЦ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Процедура проведения, формы, периодичность и порядок проведения учета результатов освоения обучающимися образовательных программ регламентируются Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации УЦ.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: поименная книга регистрации обучающихся; дело учебной группы, в состав которого входят копии заявок на обучение, личные карточки обучающихся, копии договоров об оказании платных образовательных услуг; расписание занятий; журналы учета теоретического и практического обучения, в которых отражаются посещаемость и результаты текущего контроля посещаемости и успеваемости обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в УЦ; результаты письменного тестирования обучающихся; протоколы заседаний квалификационной (аттестационной) комиссии УЦ;

отчеты (дневники) о прохождении практик и стажировок обучающихся; книга учета выдачи документов об образовании.

3.5. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся проекты приказов (распоряжений) о зачислении и отчислении обучающихся; проекты протоколов заседаний квалификационной (аттестационной) комиссии УЦ, проекты документов об образовании (справки о зачислении обучающихся в учебные группы и о прохождении обучения, удостоверения, свидетельства, сертификаты), поименная книга регистрации обучающихся.

3.6. Порядок доступа к бумажным и электронным формам индивидуального учета результатов освоения обучающимися, содержащих персональные данные обучающихся и заказчиков образовательных услуг регламентируется Положением о защите персональных данных обучающихся и контрагентов УЦ.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в архиве УЦ.

4.2. Ответственность за порядок хранения и сохранность бумажных носителей информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ несут заместитель директора по учебно-производственной работе и специалисты по обучению.

4.3. Сроки хранения бумажных носителей информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ регламентируются номенклатурой дел УЦ.

4.4. Контроль за хранением электронных носителей информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляет системный администратор УЦ в целях невозможности несанкционированного доступа и распространения содержащейся на них информации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета УЦ и утверждаются директором.

5.2. Положение действует до принятия новой его редакции.