

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр» «Промэнергобезопасность» (далее – «УЦ») на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Понятия, используемые в Положении:

индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

экстерны – лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования, зачисленные в УЦ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения программы с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования обучающегося, либо потребностью (производственной необходимостью) заказчика образовательных услуг

1.3. ИУП утверждается приказом директора.

1.4. ИУП и ускоренное обучение проектируется для:

- обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной форме обучения;
- обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых жизненных обстоятельств, имеющих коммуникативные трудности в том числе не умеющие или устойчиво не желающие вписываться в обычную учебную деятельность УЦ;
- обучающихся (представителей заказчика), не имеющих возможность посещать занятия в общем режиме в связи с производственной необходимостью.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП и ускоренного обучения обучающегося определяется на основании рекомендаций преподавателей, медицинских показаний, желания обучающегося, необходимости заказчика образовательных услуг, а в случаях обучения несовершеннолетних - согласия его родителей (законных представителей)).

1.6. В рамках ИУП и ускоренного обучения обучающийся (заказчик) имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;
- определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда УЦ,
- пользоваться оборудованными учебными аудиториями, учебно-методическими и наглядными пособиями.

1.7. Организация индивидуального обучения реализуется различными способами:

- занятия в группе с учётом запроса заказчиков образовательных услуг и выбора ИУП;
- самостоятельное изучение отдельных предметов;
- корректировка образовательного маршрута;
- промежуточная итоговая аттестация по учебным дисциплинам;
- оформление документации на основании результатов итоговой аттестации.

1.8. Документация по обучению по ИУП, в том числе по ускоренному обучению выделяется в отдельное делопроизводство.

1.9. Осуществление образовательной деятельности по ИУП и ускоренному обучению осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на общих основаниях.

2. Порядок зачисления и отчисления обучающихся по ИУП

2.1. Зачисление в УЦ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и отчисления обучающихся в УЦ на основании следующих документов: личного заявления физического лица, заявок организаций-заказчиков (юридических лиц), заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а так же договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

3.1. Информирование заказчиков образовательных услуг о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется представителями администрации УЦ индивидуально, через информационные стенды, сайт школы.

3.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия заказчика, желания обучающегося перейти на ИУП.

3.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимают участие педагогические работники по согласованию с руководством УЦ.

3.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- заказчики образовательных услуг заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
- ведущий специалист по обучению составляет расписание занятий и консультаций обучающихся, которое является частью ИУП;
- заместитель директора по учебно-производственной работе организует работу по упорядочению учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки преподавателей, участвует в составлении расписания;
- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями преподавателей в определённые сроки.

3.5. Документация на обучение по ИУП включает в себя:

- программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- расписание учебных занятий и консультаций;
- решение педсовета и приказы директора УЦ: о зачислении и переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

4. Временная структура ИУП

ИУП разработан на период изучения предмета, входящего в базовую часть учебного плана ускоренного обучения.

Временной график выполнения учебных модулей формируется по неделям с указанием сроков прохождения аттестации по предметам (промежуточной и итоговой).

5. Содержательная структура ИУП

Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определении объема, содержания учебного материала и включает:

- предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне;
- отдельные темы предметов учебного плана, выбранные для изучения в очно-заочной форме.

6. Контролирующая структура ИУП

В эту структуру входят контрольные мероприятия, которые могут быть подразделены следующим образом:

6.1. Преподаватель готовит:

- систему дифференцированных разноуровневых заданий по предмету;
- тестовые задания.

6.2. Обучающийся обязан выполнить:

- дифференцированные задания по теме, целому курсу;
- тестовые задания.

6.3. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели, представители заказчиков образовательных услуг.

7. Аттестация в группах с ИУП и ускоренного обучения

7.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются на Педагогическом совете УЦ и приказом директора.

7.3. Промежуточная аттестация предшествует итоговой аттестации и проводится в различных формах: компьютерное или бланочное тестирование; собеседование; зачет.

7.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Промежуточная и итоговая аттестация не должны совпадать по срокам.

7.4. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку или пропустившему промежуточную аттестацию, разрешается повторно пройти аттестацию по этому предмету.

7.5. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим итоговую аттестацию по какой-либо причине, выдается справка по установленной форме.

7.6. Обучающимся по ИУП, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца, подтверждающее получение образования (профессии) соответствующего уровня.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета УЦ и утверждаются директором.

5.2. Положение действует до принятия новой его редакции.