

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Учебный центр»
«Промэнергобезопасность»
Протокол № 3

от «30» 11 2017 г.

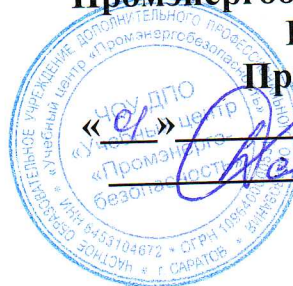
"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ЧОУ ДПО
"Учебный центр"

"Промэнергобезопасность"

Калинин А.Д.

Приказ № 190

12 2017 г.



Положение
о текущей, промежуточной и итоговой
аттестации
ЧОУ ДПО "Учебный центр
"Промэнергобезопасность"

Г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр» «Промэнергобезопасность» (далее – «УЦ») и регламентирует содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано с целью применения единых требований к оценке знаний, умений и навыков слушателей по предметам (дисциплинам), учебным модулям и объективной оценки знаний каждого обучающегося, поддержания в УЦ демократических начал образовательного процесса.

1.3. Итоговая аттестация - представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, их практических умений и навыков (для слушателей осваивающих программы профессионального обучения).

1.4. Промежуточная аттестация – представляет собой форму оценки освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Текущая аттестация – представляет собой форму оценки качества усвоения содержания компонентов урока или темы с целью выявления затруднений у обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2. Итоговая аттестация

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ является обязательной и проводится в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

2.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестации.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся только в индивидуальной форме.

2.4. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (Приложение №1).
- Удостоверение о повышении квалификации по профессии рабочего, должности служащего (приложение 2) ,
- Удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (Приложение № 3),

Свидетельства и удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи свидетельств и удостоверений.

2.5. В приемной комиссии УЦ ведется учет выдачи и расходов бланков свидетельств и удостоверений об окончании обучения, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложения №№ 4,5).

2.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.7.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.7.2. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой и промежуточную аттестацию.

2.7.3. Квалификационный экзамен проводится силами квалификационной комиссии УЦ. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора УЦ. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей (заказчиков образовательных услуг), их объединений.

2.7.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.7.5. Проверка теоретических знаний проводится по экзаменационным билетам, составленным преподавателями УЦ в соответствии с программой обучения, требованиями ЕТКС и (или) профессиональных стандартов. Билеты должны быть рассмотрены на заседании педагогического совета УЦ и утверждены директором УЦ.

2.7.6. Практическая квалификационная работа выполняется учащимися на рабочих местах предприятий, организаций, где они проходили производственную практику.

2.7.7. В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному ЕТКС и профессиональным стандартом.

2.7.8. При оценке практических квалификационных работ учитывается конечный результат выполнения работ, а также умения и навыки слушателей правильно выполнять приемы работы, применять передовые методы труда, налаживать и регулировать оборудование, пользоваться инструментами, соблюдать правила техники безопасности, планировать свою работу и организовывать рабочее место. Оценка практической квалификационной работы вносится в журнал учета производственного обучения и заверяется печатью предприятия, организации, где слушатели проходили производственную практику.

2.7.9. Знания, умения и навыки слушателей отмечаются записью в Протоколе заседания квалификационной комиссии УЦ (Приложение № 6) оценками: «зачет», «незачет», и при условии положительной оценки - в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебной программой УЦ (зачет, тестирование, экзамен).

2.8.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится для определения соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения.

2.8.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится силами комиссии УЦ по проверке знаний. Состав комиссии по проверке знаний утверждается приказом директора УЦ. К проведению итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам могут привлекаться представители работодателей (заказчиков образовательных услуг), их объединений.

2.8.3. Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным билетам, тестам подготовленным преподавателями в полном соответствии с содержанием образовательной программы. Билеты и тесты должны быть рассмотрены на заседании педагогического совета и утверждены директором УЦ.

2.8.4. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачет», «незачет» в протоколе заседания комиссии по проверке знаний (Приложение № 6) и при условии положительной оценки – в соответствующем удостоверении о повышении квалификации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной и завершает освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся в соответствии с требованиями программ и учебных планов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в формах определенных учебным планом и в порядке установленным настоящим Положением.

3.3. Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы слушателей, выставляет оценку в журнал учета теоретического обучения, соответственно по каждому предмету отдельно.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее даты итоговой аттестации по данной программе обучения.

3.4. УЦ создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз УЦ создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут пройти обучение и итоговую аттестацию в других учебных группах, обучающихся по той же программе обучения.

4. Текущая аттестация

4.1. Текущая аттестация является обязательной и включает в себя поурочный и(или) тематический контроль с оцениванием результатов учебной деятельности обучающихся.

4.2. Текущей аттестации подлежат слушатели, обучающиеся по всем учебным программам.

4.3. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

4.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Текущая аттестация слушателей может проводиться в форме тестового контроля или собеседования. При проведении текущей аттестации в форме собеседования при подготовке к уроку преподаватель должен спланировать свои занятия так, чтобы в ходе одного занятия опросить не менее 4-5 обучающихся.

4.6. При текущей аттестации преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5. Система оценок

5.1. Оценка устных ответов обучающихся.

5.1.1. Устный ответ обучающегося оценивается положительным, если слушатель:

- выполнил работу в соответствии с требованиями производственной инструкции и правилами техники безопасности,
- умеет налаживать и регулировать оборудование в соответствии с ЕТКС и (или) профессиональными стандартами,
- правильно и в соответствии с требованиями техники безопасности использует необходимый инструмент,
- соблюдает требования производственной инструкции и правила техники безопасности, планировать свою работу и организовывать рабочее место.
- применял передовые методы труда,

5.1.4. Устный ответ обучающегося оценивается отрицательно в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружило незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
- если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин

5.2. Оценка результатов тестирования.

5.2.1. Отметка «удовлетворительно» ставится в случае если обучающийся набрал от 60% и более от максимальной суммы баллов;

5.2.2. Отметка «неудовлетворительно» ставится в случае если обучающийся набрал менее 60% от максимальной суммы баллов;

5.3. Оценка результатов практических квалификационных работ.

При оценке практических квалификационных работ оценивается каждая операция, выполненная обучающимся: «1» балл - обучающийся справился заданием, «0» баллов - обучающийся не справился с заданием, при этом учитывается:

- организация рабочего места,
- качество выполнения работ (соответствие требованиям производственных инструкций, инструкциям по технике безопасности, нормативно-техническим документам),
- подготовка к работе (сырья, оборудования, инструмента),
- соблюдение технологического процесса,
- соблюдение правил по безопасности труда,
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями,
- умение пользоваться технической документацией.

5.3.1. Отметка «зачет» ставится в случае если слушатель набрал 60% и более от максимальной суммы баллов;

5.3.5. Отметка «незачет» ставится в случае если слушатель набрал менее 60% от максимальной суммы баллов.

6. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации

6.1. Апелляция итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится конфликтной комиссией в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора УЦ.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промэнергобезопасность» СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Выдано _____ (ФИО) В том, что он(а) с «___» _____ года по «___» _____ освоил(а) программу профессионального обучения: _____ (наименование программы) Сдал(а) зачеты и экзамены по дисциплинам : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 60%;">Дисциплина</th> <th style="width: 30%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Теоретическое обучение</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Производственное обучение</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Г. Саратов	№ п/п	Дисциплина	Оценка	1.	Теоретическое обучение		2.	Производственное обучение		Решением аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность» Протокол № _____ от «___» _____ года присвоена квалификация: _____ _____ _____ Председатель аттестационной комиссии _____ Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность» _____ М.П.
№ п/п	Дисциплина	Оценка								
1.	Теоретическое обучение									
2.	Производственное обучение									

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Промэнергобезопасность»

Удостоверение № _____

Выдано _____
(ФИО)

В том, что он(а) с « ____ » _____ года
по « ____ » _____ освоил(а) программу
повышения квалификации по профессии:

(наименование программы)

Сдал(а) зачеты и экзамены по дисциплинам :

№ п/п	Дисциплина	Оценка
1.	Теоретическое обучение	
2.	Производственное обучение	

Г. Саратов

Решением аттестационной комиссии

ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Промэнергобезопасность»

Протокол № ____ от « ____ » ____ года

присвоена квалификация:

Председатель аттестационной
комиссии _____

Директор ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Промэнергобезопасность»

М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Учебный центр
«Промэнергобезопасность»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О повышении квалификации

№ _____

Г. Саратов
Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Настоящее удостоверение
свидетельствует от том, что

(Ф.И.О.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

прошел(а) повышение квалификации
в ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Промэнергобезопасность»

по программе дополнительного
профессионального образования:

(наименование программы)

в объеме _____ часа.

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Промэнергобезопасность»

_____ А.Д. Калинин

СПРАВКА

Дана _____,
(Ф.И.О.)

Должность _____

Организация _____

в том, что он прошел обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Промэнергобезопасность» по программе:

в учебной группе № _____.

Сведения о результатах промежуточной аттестации по основным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям):

Наименование	Количество часов	Оценка

Директор
М.П.

А.Д. Калинин

дата выдачи

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность»
« ____ » _____ 20__ г.

Председатель: _____
 (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
 (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Представители других организаций (указать каких):

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

провела проверку знаний слушателей по программе:

_____ (наименование программы)

_____ (наименование программы)

№	Ф.И.О.	профессия	Предприятие	№ Свидетельства /удостоверения	закключение
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель комиссии

_____ (_____)

Члены комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Промэнергобезопасность» по контролю знаний
« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия АНПОО «Учебный центр «Знание» в составе:

Председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела контроль знаний специалистов, прошедших повышение квалификации по
программе:

(наименование программы)

№	Ф.И.О.	Должность	Предприятие	№ удостоверения	Результаты проверки знаний (зачет/незачет)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Председатель комиссии

_____ ()

Члены комиссии

_____ ()

_____ ()