

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ПРОМЭНЕРГБЕЗОПАСНОСТЬ"
ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность"

410028, г. Саратов, ул. Советская, 6А, ИНН 6453104672, КПП 645401001, ОГРН 1096400000531

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«30» января 2026 г.

Направлено Учредителю
«02» февраля 2026 г.

Отчет о самообследовании за 2025 год.

ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Промэнергобезопасность»
«02» февраля 2026 г.

В.В. Ефименко

г. Саратов, 2026

Содержание:

1. Общая характеристика Учреждения	3
2. Информации о наличии правоустанавливающих документов.....	3
3. Информации о документации Учреждения.....	5
4. Информации о документации Учреждения, касающаяся трудовых отношений.....	6
5. Система управления Учреждения.....	7
6. Планирование и анализ учебно-методической работы.....	10
7. Показатели образовательной деятельности организации, подлежащей самообследованию	12
8. Показатели кадрового обеспечения	14
9. Показатели учебно-методического обеспечения.....	15
10. Качество библиотечно-информационного обеспечения.....	17
11. Показатели материально-технической базы.....	17
12. Расположение и территория Учреждения.....	19
13. Результаты самообследования.....	19

Отчет о самообследовании ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность» составлен учебно-методическим отделом по состоянию на 31 декабря 2025 года, во исполнении требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» N 462 от 14.06.2013, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324 (приложение №6).

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра.

1. Общая характеристика Учреждения

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Промэнергобезопасность", место нахождения: 410028, г. Саратов, ул. Советская, 6А

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 29.04.2011 г. учетный номер записи 6414040151, ОГРН 1096400000531.

Сведения об Учредителях:

- физическое лицо – Баскаков Владимир Владимирович.

Режим работы учреждения регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность".

В ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность" установлена 5-ти дневная рабочая неделя: Пн-Чт с 8.00 до 17.00, Пт с 8.00 до 16.30. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Перерыв на обед 48 мин: 12.00-12.48 часов.

2. Информация о наличии правоустанавливающих документов

ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность" осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Саратовской области, 07.11.2016 г. регистрационный номер из реестра лицензий №Л035-01279-64/00197935, срок действия – бессрочно;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 30.09.2009 года, за государственным регистрационный номером 1096400000531;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 25.04.2011 года ИНН 6453104672, КПП 645401001;
- Устав ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность", зарегистрирован Управлением Министерства юстиции РФ по Саратовской области от 14.01.2015 года за учетным номер № 6414 040 151;

- аккредитация № 1911 от 09.03.2023 года, на оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- локальные нормативные акты учреждения:

1. Программа развития
2. Программы обучения
3. Решения Учредителя
4. Приказы, распоряжения, инструкции директора
5. Положение об организации учебно-методической работы
6. Положение о предоставлении отпусков работникам
7. Положение о нормировании и учете рабочего времени педагогических работников
8. Положение об оказании платных образовательных услуг
9. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся
10. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации
11. Положение о формах обучения
12. Положение об оплате труда и премировании работников
13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
14. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
15. Положение о педагогическом совете
16. Положение о методическом совете
17. Положение об общем собрании работников
18. Положение о совете обучающихся
19. Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ
20. Положение о порядке разработки образовательных программ
21. Положение об индивидуальном учебном плане
22. Положение о практике обучающихся
23. Положение о порядке пользования обучающимися учебниками, учебными пособиями и т.д.
24. Положение о порядке доступа педагогических работников к ИТС и т.д.
25. Положение о внутренней системе оценки качества образования
26. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
27. Правила внутреннего распорядка слушателей
28. Правила внутреннего трудового распорядка
29. Штатное расписание
30. Должностные инструкции

31. Положение о сайте
 32. Положение о самообследовании
 33. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
 34. Положение об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Договор аренды нежилого помещения.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение № 64.01.04.000.М.000110.03.19 от 27.03.2019 года о соответствии санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.
 - Заключение ГУ МЧС России по Саратовской области (Отдел надзорной деятельности по Октябрьскому р-ну г. Саратова) № 0001 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.
 - приказы (производственные, по личному составу)

3. Информация о документации Учреждения

Оказание платных образовательных услуг производится на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, образец которого утвержден Директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность», и размещен на официальном сайте учебного центра.

Регистрация проверок органов государственного контроля производится в Журнале учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора, органами муниципального контроля).

Расписание занятий учебных групп составляется по мере комплектования групп, в соответствии с программами дополнительного профессионального образования, основными программами профессионального обучения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе:

- теоретическое обучение по программам профессионального обучения и программам ДПО ведется пять дней в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- производственное обучение в условиях производства и производственная практика осуществляется на предприятиях города на договорной основе.

Продолжительность академического часа по теоретическому обучению – 45 минут. После 4 академических часов установленный перерыв на обед – 60 минут.

Учебный год в Учреждении начинается 01 января и завершается 31 декабря. Обучение в Учреждении проводится непрерывно с отрывом от производства (очная форма).

Прохождение производственного обучения (практики) производится слушателем по месту работы под руководством ответственного мастера.

Занятия в группах начинаются по мере комплектации. На основании поданного заявления на обучение на каждого обучающегося оформляется личное дело, которое хранится в архиве.

В структуру каждой основной образовательной программы входит пояснительная записка, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В 2025 году в Учреждении реализовывались следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения,
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации,
- дополнительные общеразвивающие программы.

Наиболее востребованными программами повышения квалификации являются программы в области охраны труда.

При оказании платных образовательных услуг сотрудники учреждения руководствуются федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства РФ 15.09.2020 г. № 1441), Уставом ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность", а так же Положением об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность".

4. Информация о документации Учреждения, касающаяся трудовых отношений

Учет трудовых книжек штатных работников ведется в Книге учета трудовых книжек ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность", на каждого штатного сотрудника имеется личная карточка работника, которая укомплектована копиями следующих документов

- Копия паспорта сотрудника
- копия приказа о приеме
- копия свидетельства о постановке в налоговом органе
- копия свидетельства пенсионного страхования
- копия диплома об окончании учебного заведения, копии удостоверений и сертификатов о повышении квалификации, подготовке и переподготовке.
- копия военного билета

- копия свидетельства о рождении детей
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним
- должностные инструкции
- справка об отсутствии судимости

Приказы по личному составу оформляются и подписываются в отдельную папку, ведется отдельный учет регистрации приказов по личному составу. Производственные приказы (на командировки, отпуск, об утверждении положений и др.) в полном объеме регистрируются в журнал производственных приказов и подшиваются в отдельную папку. Приказы по основной деятельности учреждения (зачисление, отчисление слушателей, создание комиссий и др.) в полном объеме регистрируются в журнал производственных приказов и подшиваются в отдельную папку. С каждым штатным сотрудником заключается трудовой договор, условия которого не противоречат трудовому законодательству РФ и локальным нормативным актам. В случае изменения условий труда, оформляется дополнительное соглашение с работником.

В 2020 году в Учреждении была проведена Специальная оценка условий труда (СОУТ) работников учебного центра. По результатам СОУТ работникам были установлены оптимальные и допустимые условия труда. Результаты СОУТ отражены и оформлены в виде дополнительных соглашений к трудовым договорам. Карточки и отчет по СОУТ хранятся в Учебном центре.

Штатные сотрудники ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность" осуществляют свою трудовую деятельность, руководствуясь трудовым законодательством РФ, а так же локальными нормативными актами учреждения:

- Правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными работниками и общим собранием Учредителей ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность"
- Штатным расписанием ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность"
- Должностными инструкциями работников, с подписями ознакомления сотрудников, подшитыми в отдельную папку.
- Положением об отпусках работников ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность"
- Положением о командировках работников ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность"
- И прочее.

Для персонала Учреждения проводится вводный, очередной и внеочередной инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности по итогам которого сотрудники расписываются в Журнале проведения инструктажа.

5. Система управления Учреждения

Характеристика системы управления:

Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**. К его компетенции относятся:

- Изменение Устава учреждения
- Назначение директора учреждения
- Назначении аудитора

- И.т.д.

Единым исполнительным органом Учреждения является - **Директор**. К его компетенции относятся:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- Осуществляет прием и увольнение сотрудников учреждения;
- Ведет учет архивных документов и документации по личному составу;
- Организует учебный процесс;
- Осуществляет прием и отчисление слушателей;
- Утверждает внутренние документы Учреждения;
- Формирует преподавательский состав учреждения;
- И т.д.

В составе ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность" существуют следующие структурные подразделения:

- АУП
- Бухгалтерия
- Учебно-методический отдел

Педагогический совет:

Педагогический совет организуется в составе:

- директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность» (председатель Педагогического совета);
- штатных преподавателей ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность» (члены Педагогического совета);
- методистов ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность» (секретарь и члены Педагогического совета).

Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий участников учебного процесса, к которым относятся методический и преподавательский состав ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность». Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива Учреждения.

Основные задачи педагогического совета:

- 1.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом в учреждении, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет реализацию:
 - основных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дополнительных профессиональных образовательных программ (программ дополнительного образования и повышения квалификации).

- 1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет оценку качества обучения учащихся в Учреждении.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения проводит методическую работу в Учреждении, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

Основные направления деятельности педагогического совета Учреждения:

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
- 2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; процедуры приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуска учащихся к промежуточной и итоговой аттестации; формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качество подготовки учащихся.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Учреждения в целом, при необходимости - плана развития Учреждения и укрепления учебной материально-технической базы.
- 2.4. Рассмотрение возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Учреждении, в том числе учебно-методического и материально-технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в ЧОУ ДПО Учебный центр «Промэнергобезопасность».
- 2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, участие в проведении открытых уроков в Учреждении.
- 2.7. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 2.8. Определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочия председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.
- 2.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы учащихся.
- 2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки учащихся на курсах дополнительного профессионального образования.
- 2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении.
- 2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного Учреждения.
- 2.13. Рассмотрение материалов самообследования образовательного Учреждения.

Совет Обучающихся

Коллегиальный орган управления ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность», формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Положение о Совете обучающихся, размещено в открытом доступе на информационном стенде Учебного центра и на официальном сайте организации, для беспрепятственной возможности ознакомления слушателей с правом объединения в Совет обучающихся.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
3. Содействие органам управления, в решении образовательных и научных задач, в организации доступа и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
4. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;
5. Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
6. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность», правил внутреннего распорядка работников и слушателей, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6. Планирование и анализ учебно-методической работы:

Методической работой ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность» руководит методический совет ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность».

Методический совет Учреждения является коллективным ответственным профессиональным объединением преподавателей данного Учреждения, основным на добровольной деятельности с целью управления работой методической службы.

Основными задачами методического совета являются:

- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного образования и программ по повышению квалификации;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалиста;
- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных, научных, методических разработок педагогов, создание банка данных материалов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта; содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития дополнительного профессионального образования.

Методический совет выполняет следующие функции:

- анализирует требования ДПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и формирует предложения по их изменению;
- осуществляет анализ инноваций и разрабатывает предложения по развитию содержания образования, образовательного процесса, организации учебно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, кадрового обеспечения учебного процесса в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- определяет новые общие подходы к формированию содержания, форм и методов профессиональной практики по специальности, группе специальностей;
- принимает участие в конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам развития дополнительного профессионального образования.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственным лицом, назначенным приказом Директора. При разработке актов сотрудник руководствуется законодательством РФ и другими актами Учреждения. Проект локального нормативного акта утверждается директором Учреждения.

Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

В числе инновационных методов управления данным Учреждением выделяются следующие: способность педагогов к творчеству, наличие в коллективе партнёрских и дружеских отношений, хорошая обратная связь с обучающимися, а также интегративные характеристики высокообразованного коллектива (общность ценностных ориентации, интересов, целевых установок и т. п.).

В управленческой практике используются различные формы интеграции инновационной деятельности, повышения инновационного потенциала Учреждения, вовлечения преподавателей в инновационную деятельность. Это стажировка, повышение квалификации педагогов; педагогические, методические советы, круглые столы, дискуссии; самообразование, работа с научно-методической литературой; самостоятельная исследовательская, творческая деятельность над темой, участие в коллективной экспериментально-исследовательской деятельности в рамках общей проблемы; инновационные технологии обучения, интерактивные методы научно-методической работы; описание инновации как опыта работы, выступления на научно-практических конференциях, семинарах; творческие отчеты преподавателей по обобщению опыта.

Помимо того в управлении Учреждением используются такие специальные инновационные методы, как выявление мнений (интервью, анкетирование мнений, выборочные опросы); аналитические методы (системный анализ, функционально-стоимостной анализ, экономический анализ); методы оценки (риска, шансов, эффективности инноваций и др.); методы прогнозирования (прогноз как форма социального предвидения описывает возможную степень достижения тех или иных целей в зависимости от способа действий. Прогнозы выполняют ряд функций: ориентируют, нормативную, предупредительную и др. Они нацеливают органы управления на решение перспективных проблем, определяют условия, при которых можно реализовать прогнозную модель, предупреждают от возможных отклонений от неё); наглядного представления (графические модели, должностные описания и инструкции); методы аргументации (презентации, ведение переговоров).

В управлении инновационными процессами в образовании свою эффективность доказали следующие методы руководства инновационной деятельностью: методы создания (формирования) эффективно работающих творческих, исследовательских групп; методы мотивации (стимулирование, мотивирующий контроль); методы создания условий для профессионального роста членов педагогического коллектива; методы регулирования социально-психологического климата в коллективе, формирования культуры внутри Учреждения, интегрирующие усилия субъектов инновационного процесса в достижении целей развития Учреждения.

Результат инновационной деятельности - конкретные изменения в объекте преобразований, качестве образовательной, педагогической и управленческой деятельности. Педагогический мониторинг позволяет осуществлять непрерывное научно обоснованное диагностико-прогностическое наблюдение за состоянием, развитием инновационного процесса, качеством его управления.

7. Показатели образовательной деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	585 чел.
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	25 чел.
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	39
1.4.1	Программ повышения квалификации	34
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	5
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	3
1.5.1	Программ повышения квалификации	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших	-

	профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	3 чел./100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
Подпункты 2.1, 2.2 не применялись с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
Подпункты 2.4, 2.5 не применялись с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	5050 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	990 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от принимающей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	990 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	6 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	295 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	28
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

8. Показатели кадрового обеспечения

Преподавательский состав ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность": доля штатных работников составляет 50 %, доля привлекаемых по договору Гражданско-правового характера составляет 50 % от общего числа преподавателей.

Расчет платы труда работникам производится на основании Положения об оплате труда и премировании работников ЧОУ ДПО "Учебный центр "Промэнергобезопасность". Заработная плата работников состоит из следующих выплат:

- Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;
- Выплаты компенсационного характера (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа)
- Выплаты стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работ, за качество выполняемых работ, премия по итогам работ)
- Материальная помощь

9. Показатели учебно-методического обеспечения

В 2025 учебном году учебно-методические комплексы по дисциплинам профессионального обучения пополнились электронными учебниками и справочниками, энциклопедиями, мультимедийными средствами, средствами тестирования и оценки учебных достижений обучающихся, продуктами их творческой деятельности: программными продуктами, презентационными материалами, что свидетельствует о повышении уровня информационной культуры и компетентности преподавателей. Разрабатываемые преподавателями учебно-методические материалы постоянно пополняются и обновляются, активно используются субъектами образовательного процесса.

Инновационная деятельность преподавателей, внедрение современных образовательных технологий способствует достижению высоких результатов обучающимися Учреждения на итоговой аттестации.

Одним из ключевых факторов, определяющих качество подготовки специалиста, является использование современных образовательных технологий. В Учреждении активно внедряются личностно-ориентированные технологии (при изучении всех дисциплин), информационно-коммуникационные технологии (по всем дисциплинам, в организации научно-исследовательской работы преподавателей, в организационной деятельности Учреждения); проблемно-поисковые, здоровьесберегающие (при изучении всех дисциплин).

Показатели разработанных и подготовленных учебных изданий, учебно-методических пособий, тестовых заданий.

Печатные и электронные учебные издания, методические пособия, и пр.	Количество	Печатное/электронное
Мультимедийное учебное пособие «Стропальщик»	1	электронное
Учебно-методическое пособие «Стропальщик»	1	электронное
Учебный фильм «Стропальщик»	1	электронное
Тестовое задание «Стропальщик»	1	электронное
Учебно-методическое пособие «Машинист крана»	1	электронное

Тестовое задание «Машинист крана»	1	электронное
Учебно-методическое пособие «Оператор подъемника»	1	электронное
Мультимедийная программа «Оператор подъемника»	1	электронное
Мультимедийная программа «Оператор котельной»	1	электронное
Мультимедийная программа «Кочегар технологических печей»	1	электронное
Электронные презентации	8	электронное
Сборник НИД по промышленной безопасности 2025	30	печатное

Список методической литературы, пособий, материалов, учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе определяются в соответствии с нормативными документами, техническими условиями, образовательными стандартами, разработанными Правительством Российской Федерации; Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору; Министерством образования и науки Российской Федерации; Министерством образования Саратовской области.

<http://government.ru/>

<http://www.gosnadzor.ru>

<http://минобрнаука.рф/>

<http://minobr.gov.ru/>

<http://www.consultant.ru/online/>

Формы организации методической работы

Директор и председатель методического совета координируют методическую работу в Учреждении, формы которой могут быть разнообразными.

Освоение новых теоретических знаний и практических действий осуществляется в процессе работы постоянных объединений преподавателей, методического совета. Важную роль в системе научно-методической работы играет индивидуальная исследовательская работа преподавателя. Методический совет позволяет преподавателям разобратся в принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности на философском, общенаучном, конкретно-научном и технологическом уровнях.

Методический совет в системе научно-методической работы позволяют изучить проблемы развития качества образования на методическом уровне. Групповая форма работы преподавателей обеспечивает эффективнее обсуждение учебных занятий, анализ результатов их деятельности.

Индивидуальная исследовательская работа преподавателя отражает уровень его педагогического мастерства и творчества, существенными признаками которого являются:

- 1) наличие у преподавателя системы глубоких знаний, их критическая переработка и переосмысление;
- 2) владение умениями переводить теоретические и методические идеи в профессиональные действия; разрабатывать новые методики, приёмы и средства образования; эффективно применять имеющийся опыт в новых условиях; давать рефлексивную оценку собственной

деятельности и её результатам; импровизировать на основе знаний и интуиции; целенаправленно осуществлять самосовершенствование и самообразование.

Семинары-практикумы проводятся с целью обсуждения одной из реальных проблем проектирования развивающей образовательной среды обучающегося; определения путей решения проблемы развития личностных качеств обучающегося образовательного процесса, опираясь на педагогический опыт преподавателей, участников семинара-практикума.

Очно-заочные курсы организуются с целью создания благоприятных условия для профессионального развития преподавателей, желающих повысить свою квалификацию в режиме инновационного обучения. Повышение квалификации педагогов осуществляется преподавателями и методистами.

Результаты исследовательской работы и обобщение ценного педагогического опыта оформляются в виде публикаций. Наиболее часто публикуются методические рекомендации, методические разработки, учебные программы, рабочие тетради.

10. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд учреждения составляет более 70 печатных наименований, а также электронные пособия. В них входит как учебно-методическая и техническая, так и нормативная литература. Почти каждое наименование представлено в нескольких экземплярах. В число электронных пособий входят обучающие фильмы, программы, методические пособия, нормативные документы.

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Она включает в себя:

- выход в Интернет;
- электронную почту;
- электронный каталог;

-электронные учебные пособия (в том числе специально разработанные программы по различным видам обучения, такие как ОЛИМП:ОКС). Учреждение имеет сайт <http://safety64.ru/>, который соответствует основным требованиям закона об образовании.

Всю информацию о деятельности Учреждения можно найти не только на собственном сайте, но и на других сайтах (в качестве рекламы).

11. Показатели материально-технической базы

Общая площадь помещения Учебного центра составляет 295 кв.м., расположенных на 1 и 2-ом этажах помещения, находящегося по адресу: 410028, г. Саратов, ул. Советская, 6А. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения.

Аудиторный фонд Учебного центра состоит из 4 специализированных кабинетов (два из них вместимостью на 20 человек, остальные – на 15 и 40 человек.). Все кабинеты эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, техническими средствами обучения (оснащены мультимедийным оборудованием) согласно перечню типового оборудования. Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: кабинеты обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже – планы эвакуации при пожаре.

Кабинеты эстетически хорошо оформлены. В них имеются учебно-методическая литература, технические средства обучения, наглядные пособия, плакаты.

Учебные аудитории оборудованы персональными компьютерами, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет. Это дает возможность обучающимся и преподавателям работать со специальными образовательными программами.

Инфраструктура Учебного центра представлена в таблице:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность,	151 кв. м.
2	Количество экземпляров печатных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного слушателя	2 ед.
3	Количество электронных и печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) всего.	Более 70 наименований

Также в Учреждении имеются следующие оборудование для обеспечения наглядности образовательного процесса и проведения практических занятий:

- высоковольтная ячейка КСО – 393;
- щиток ОЩВ – 12 УХЛ – 4;
- пункт распределительный 0,4 кВ в комплекте с оборудованием;
- счётчик электрической энергии ЦЭ 6803В;
- предохранители низковольтные ППНИ-37, ППНИ-33 и высоковольтные ПТ 1.2-10-50-12,5 УЗ;
- щит настенный с аппаратами управления силовыми нагрузками;
- автоэкзаменатор для проверки знаний электротехнического персонала;
- тренажер обучения навыкам монтажа провода СИП;
- набор гирлянд изоляторов, проводов для ВЛ;
- электротехническая оборудованная лаборатория по испытаниям (для отработки практических навыков);
- вакуумный переключатель ВМ-10-20/630 (№ 1650);
- учебный стенд по монтажу провода СИП с комплектующими;
- учебный стенд: «Исследование работы теплового реле»;
- учебный стенд: «Параллельная работа трехфазных двухобмоточных трансформаторов»;
- учебный стенд: «Автотрансформатор»;
- комплекс мультимедийных обучающих программ с модулем контроля знаний «Стропальщику о требованиях безопасности»
- комплекс мультимедийных обучающих программ с модулем контроля знаний «Оператор котельной»

- пожарная безопасность предприятия (Библиотека учебных фильмов) [Электронный ресурс: DVD];
- стенд «Пожарная безопасность»;
- стенд «Охрана труда»;
- расследование, оформление и учёт несчастных случаев на производстве (Библиотека учебных фильмов) [Электронный ресурс];
- проверка знаний требований охраны труда. Экзамен по охране труда. [Электронный ресурс];
- комплект СИЗ и удерживающих устройств, для отработки практических навыков работы на высоте;
- учебное пособие для системы массового обучения навыкам оказания первой медицинской помощи;
- тренажер отработки навыков оказания первой помощи «Гоша» - 1 шт
- тренажер отработки навыков оказания первой помощи «Максим» - 2 шт.
- Набор наглядных пособий «оказание первой помощи на производстве»
- мультимедийные диапроекторы;
- набор учебных диафильмов по программам;
- программно-информационная система "ОЛИМП:ОКС".

Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

В Учреждении имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, договоры на обслуживание с соответствующими организациями. Для сотрудников организации проводится вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Проводится комплекс мероприятий по соблюдению антитеррористической безопасности.

12. Расположение и территория Учреждения

Учебный центр располагается в центре г. Саратова, на 1-ом и 2-ом этажах здания, находящегося по адресу: 410028, г. Саратов, ул. Советская, 6А. Расположение учебного центра удобно для слушателей, которые пользуются как общественным транспортом (остановка «ул. Провиантская») находится в непосредственной близости от учебного центра – шаговая доступность), так для слушателей, пользующихся личным или служебным автомобилем. Непосредственно рядом с Учреждением имеется охраняемая придомовая территория, на которой располагается автостоянка.

13. Результаты самообследования

№ п/п	Наименование показателей	Показатель
1	Наличие правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов, органов управления учебным центром	соответствует
2	Структура образовательных программ, их реализация, результаты освоения	соответствует

№ п/п	Наименование показателей	Показатель
3	Требования к укомплектованности педагогического состава, нормированию труда и отдыха педагогических работников	соответствует
4	Освоение слушателями учебных курсов образовательных программ (отсутствие отчисленных слушателей)	100%
4	Требования к документальному оформлению и комплектованию учебно-методического процесса	соответствует
5	Обеспечение материально-технической базы учебного процесса (учебные площади, укомплектованность учебных классов, наличие учебно-методической базы)	соответствует
6	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся	имеется
7	Обеспечение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	имеется
8	Требования к территории учебного центра доступной среды, для лиц с ограниченными возможностями	имеется
9	Доступность информации об Учебном центре в сети интернет (наличие официального сайта, электронной почты)	имеется
10	Требования к содержанию официального сайта (сведения об учебном центре, сведения о педагогическом составе, о материально-технической базе, об учебных документах и т.д.)	соответствует

Итоги самообследования показывают, что содержание программ дополнительного образования по всем направлениям соответствует требованиям. Качество подготовки учащихся на основе анализа результатов итоговых аттестаций подтверждает достаточный уровень освоения образовательных программ.

Реализация программ дополнительного образования обеспечивает высококвалифицированный преподавательский состав. Проводится переподготовка методико-педагогических кадров на основе стажировок, курсов повышения квалификации и т.п.

Материально-техническая база обеспечивает подготовку учащихся на современном уровне. Осуществляется непрерывный процесс развития учебной базы, пополнения библиотечного фонда Учреждения. Социальная сфера поддерживается на уровне, соответствующем лицензионным требованиям. Основные показатели деятельности Учреждения дают основания сделать вывод о достаточном уровне организации образовательного процесса и о наличии условий, обеспечивающих требуемое качество подготовки.